Приложение № 1 к приказу
от «21» 02 2025 №16-9/07

# ПОРЯДОК

## организации ярмарки, организованной МУП «Центральный рынок» города Иркутска, в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарки Муниципальным унитарным предприятием «Центральный рынок» города Иркутска (далее – организатор ярмарки, предприятие) и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) устанавливает требования к организации ярмарки предприятием и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

1.2. Правовой основой регулирования организации ярмарки являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 декабря 2009 года № 381- ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», иные федеральные нормативные правовые акты, Положение о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп (далее – Положение о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области), иные правовые акты Иркутской области, Устав и иные нормативные правовые акты муниципального унитарного предприятия «Центральный рынок» города Иркутска.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Положении о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области, а также, иных нормативных правовых актах, содержащих правила торговли.

1.3.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

ярмарка – мероприятие для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в установленном порядке, организуемое в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, проводимое в установленном месте и на установленный срок;

торговое место – место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, торговый

автомат, автотранспортное средство, лоток и другое), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

организатор ярмарки – муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок» города Иркутска;

участники ярмарки – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке;

класс товаров – совокупность товаров, имеющих аналогичное функциональное назначение;

ассортимент товаров – набор товаров, объединенных по какому-либо одному или совокупности признаков (видам, классам, группам, моделям, размерам, цветам и/или иным признакам), предназначенный для продажи населению.

## 2. Порядок организации ярмарки

2.1. Предприятие является организатором следующих типов ярмарки:

2.1.1. По времени и цели проведения ярмарки:

сезонная – ярмарка, организуемая в целях реализации сезонного вида товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг, проведение которой приурочено к определенным периодам, временам года, сезонам, срок проведения которой устанавливается приказом организатора ярмарки.

2.1.2. По видам (группам) товаров:

универсальная – ярмарка, на которой торговые места предназначены для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) нескольких видов (групп).

2.2. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предоставляются в порядке, определяемом организатором ярмарки, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее - участники ярмарки).

2.3. Местом для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке является место (в том числе прилавок, лоток, палатка, киоск, павильон, иная легковозводимая сборно-разборная конструкция, автомагазин) специально оборудованное и отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг).

2.4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: г. Иркутск, ул. Чехова, 22. Адрес электронной почты: office@irkcr.ru.

2.5. Цели организации ярмарки:

1) создание комфортных потребительских условий для жителей города Иркутска;

2) формирование конкурентной среды.

2.6. Режим работы ярмарки: с 08-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

2.7. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со Схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на сезонной универсальной ярмарке по адресу: ул. Муравьева, в районе дома 17 (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и согласно спецификации торговых мест.

2.8. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, от лица организатора ярмарки в соответствии с формой договора на предоставление места на ярмарке (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.9. Плата за пользование местом для продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) определяется в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку.

2.10. Предоставление социальных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с Положением о социальных торговых местах на ярмарках, организуемых на территории МУП «Центральный рынок» г. Иркутска, утвержденного приказом МУП «Центральный рынок» от 23.10.2024 № 142-9/07.

2.11. Реализация товаров осуществляется согласно ассортименту товаров, реализуемых на ярмарке (Приложение№ 4 к настоящему Порядку).

2.12. Организация порядка проведения ярмарки, а также порядок и сроки информирования о ее проведении должны соответствовать требованиям, установленным Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области.

## 3. Порядок предоставления мест на ярмарке

3.1. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются в установленном организатором ярмарки порядке на основании письменных заявок участников ярмарки с приложением соответствующих документов, направляемых организатору ярмарки любым доступным способом (личное представление, направление через организации почтовой связи либо по электронной почте), с регистрацией в журнале заявок. Форма заявки определена Приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Наличие свободных мест на ярмарке ограничено количеством мест, предусмотренных схемой размещения торговых мест на сезонной универсальной ярмарке, организуемой предприятием.

При превышении количества заявок над лимитом мест для продажи товаров на ярмарке, места для продажи товаров на ярмарке предоставляются участникам, подавшим заявку первыми.

3.3. Подача заявок осуществляется в два этапа:

Первый этап – подача заявок на участие в ярмарке начинается не позднее чем за *25 календарных дней* до дня начала работы ярмарки. Начало и окончание подачи заявок на участие в ярмарке определяется приказом организатора ярмарки.

Второй этап- в случае наличия свободного места после подписания всех договоров, организатор ярмарки издает приказ о сроках подачи заявок на свободные места.

3.3.1. Заявки принимаются в сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка. Прием заявок осуществляется специалистами коммерческого отдела в рабочие дни по адресу: г. Иркутск, г. Иркутск, ул.Дзержинского, 32а, помещение 3 (1 подъезд), кабинет 15, часы приема: с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

3.4. Перечень документов, предоставляемых для участия в ярмарке:

1) для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.)

2) для юридических лиц:

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2. Копия документа, удостоверяющая полномочия руководителя.

3. Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

4. Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

5. Копия карточки контрольно-кассовой техники, зарегистрированной (перерегистрированной) по адресу места нахождения ярмарки (с указанием номера торгового места).

3) для индивидуальных предпринимателей:

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2. Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

3. Копия документа, удостоверяющего личность.

4. Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

5. Копия карточки контрольно-кассовой техники, зарегистрированной (перерегистрированной) по адресу места нахождения ярмарки (с указанием номера торгового места).

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей должна быть выдана не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.4.1. Документы, приложенные к заявке при личном представлении, направленные по электронной почте, через организации почтовой связи, предоставляются в надлежаще заверенных копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью заявителя либо уполномоченного лица заявителя (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью заявителя (при ее наличии).

3.4.2. Заявка и документы к ней, направленные по электронной почте, должны быть предоставлены в виде скан-копий.

3.4.3. Все документы входящие в состав заявки, должны быть предоставлены в читаемом виде. Исправления в представляемых документах не допускаются.

3.5. Заявки, поданные или направленные до даты и времени начала приёма заявок и после даты и времени окончания приема заявок, установленного в настоящем Порядке, не рассматриваются.

3.6. Заявки и документы к ним направленные по электронной почте в сроки, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка:

- поступившее с 9.00 до 13.00, регистрируются специалистами коммерческого отдела в журнале регистрации заявок с 12.00 до 13.00 часов по местному времени. В журнале регистрации заявок указывается время поступления на электронную почту. Время поступления заявки на электронную почту считается временем подачи заявки.

- поступившие с 14.00 до 18.00, регистрируются специалистами коммерческого отдела в журнале регистрации заявок с 17.00 до 18.00. В журнале регистрации заявок указывается время поступления на электронную почту. Время поступления заявки на электронную почту считается временем подачи заявки;

- поступившие в обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, регистрируются в журнале регистрации заявок с 14.00 в порядке очередности поступления.

- поступившие после 18.00, регистрируются в журнале регистрации заявок следующим днем.

3.6.1. При направлении заявки и документов к ним по электронной почте в журнале регистрации заявок делается пометка о поступлении заявки в электронном виде.

3.7. Поданные заявки рассматриваются в течение 6 *рабочих* дней со дня поступления заявки.

3.9. По результатам рассмотрения заявки организатор ярмарки заключает договор (предварительно направив заявителю сообщение о предоставлении торгового места) либо направляет отказ в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14. настоящего Порядка, либо предложение о принятии участия на другой ярмарке, организуемой предприятием, либо на следующей ярмарке, организуемой предприятием.

3.10. Договоры на предоставление места на ярмарке, по форме утвержденной Приложением № 2 к настоящему Порядку, заключаются с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами, желающими принять участие в ярмарке, в хронологическом порядке подачи ими заявок и *не позднее 16 рабочих дней со дня поступления заявки*.

3.11. Организатор ярмарки направляет по электронной почте, указанной в заявке Заявителя сообщение о предоставлении торгового места. В случае отсутствия в заявке электронной почты заявителя, сообщение направляется почтой России.

3.12. Заявитель, в адрес которого было направлено сообщение о предоставлении торгового места, не явившейся *в течение 16 рабочих дней со дня подачи заявки* для подписания договора считается утратившим интерес к соисканию места на ярмарке

3.13. В случае выявления факта отсутствия у лица, с которым заключен договор о предоставлении торгового места, зарегистрированной (перерегистрированной) по адресу места нахождения ярмарки в установленном порядке контрольно-кассовой техники при условии, что на торговом месте осуществляется деятельность, при осуществлении которой законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники предусмотрено применение контрольно-кассовой техники, Организатор ярмарки незамедлительно уведомляет лицо, с которым заключен договор о предоставлении торгового места, о необходимости устранения указанного нарушения. С момента выявления нарушения, указанного в настоящем пункте, Организатор ярмарки не допускает осуществления на торговом месте деятельности, при осуществлении которой законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники предусмотрено применение контрольно-кассовой техники, лицом, допустившим указанное нарушение, до момента его устранения. В случае неустранения в течение пятнадцати рабочих дней нарушения, указанного в настоящем пункте, организатор ярмарки в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о предоставлении торгового места.

3.14. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке являются:

1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, предусмотренных в порядке организации ярмарки;

3) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

3.14.1. Форма отказа в предоставлении места на ярмарке определена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.14.2. Отказ направляется по электронной почте, указанной в заявке Заявителя *в течение 11 рабочих дней со дня поступления заявки.* В случае отсутствия в заявке электронной почты заявителя, отказ отправляется почтой России.

3.15. Отсутствие свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке не является основанием для отказа в предоставлении места. В случае отсутствия свободных мест на ярмарке на момент подачи заявления, заявителю выдается предложение о принятии участия на другой ярмарке, организуемой предприятием либо на следующей ярмарке, организуемой предприятием (далее – Предложение). Предоставление свободного торгового места на другой ярмарке осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным организатором ярмарки для соответствующей ярмарки.

3.15.1. Предложение направляется по электронной почте, указанной в заявке Заявителя *в течение 11 рабочих дней со дня поступления заявки.* В случае отсутствия в заявке электронной почты заявителя, Предложение отправляется почтой России.

3.15.2. Предложение действительно *в течение 3 рабочих дней с даты отправления.*

3.16. Заявитель, не явившейся для подачи заявки на другую ярмарку, *по истечении срока, указанного в пункте 3.15.2. настоящего Порядка,* либо в случае отказа от предложения, считается утратившим интерес к соисканию места на ярмарке.

3.17. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку и подать новую заявку в сроки, установленные организатором ярмарки для приёма заявок, при этом вновь поданной заявке присваивается новый регистрационный номер в порядке поступления.

3.18. При поступлении второй и последующих заявок на одно торговое место, организатор ярмарки направляет заявителю Предложение о подаче заявки на свободные места ярмарки. Предоставление свободного торгового места осуществляется по аналогии в соответствии с пунктами 3.15.-3.16.

3.19. При неоднократном (более двух раз) нарушении условий договора, договор может быть расторгнут досрочно.

3.19.1. Уведомление о расторжении договора должно быть произведено организатором ярмарки в письменной форме не менее чем за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.20. Уведомление о расторжении договора должно поступить от участника ярмарки в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.21. Вышеизложенный порядок предоставления торговых мест на ярмарке не подлежит применению при предоставлении торгового места по упрощенной форме договора.

3.21.1. Под предоставлением торгового места по упрощенной форме договора в пункте 3.21. настоящего Порядка понимается предоставление организатором ярмарки свободного (не занятого) в момент обращения места

для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, торговый автомат, автотранспортное средство, лоток и другое), отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) сроком на один календарный день.

3.21.2. Упрощенной формой договора о предоставлении торгового места является, платежный документ, подтверждающий оплату за один календарный день, в соответствии с Приложением № 3.

## 4. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

4.1. Участники ярмарки, осуществляющие реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг, должны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, и требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товаров.

4.2. Участником ярмарки места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием следующих сведений:

для юридических лиц – наименование организации и ее местонахождение;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество предпринимателя, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов, – фамилия, имя, отчество.

4.3. На ярмарке не допускается продажа товаров (выполнения работ, оказания услуг), реализация которых запрещена или ограничена в обороте законодательством Российской Федерации.

4.4. На территории ярмарки запрещается реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг без применения контрольно-кассовой техники в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

4.6. Нарушение настоящего Порядка участником ярмарки влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.7. Организатор ярмарки в процессе организации ярмарки обеспечивает:

1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;

2) надлежащее санитарно-техническое состояние территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

3) оснащение территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

5) соблюдение на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

6) проверку соответствия занимаемых участниками ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно утвержденной им схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

7) контроль за соответствием ассортимента товаров (выполнения работ, оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту товаров (выполнения работ, оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке;

8) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

4.8. Участники ярмарки обязаны обеспечить:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области торговой деятельности, настоящего Порядка, договора о предоставлении торгового места на ярмарке, иных локальных нормативных правовых актов МУП «Центральный рынок» г. Иркутска;

- обеспечить соответствие ассортимента товаров (выполнения работ, оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту товаров (выполнения работ, оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке (Приложение № 4 к настоящему Порядку) и заключенному договору на предоставление места на ярмарке;

- возможность покупателю по своему усмотрению оплатить за товар наличным и безналичным (через платежные терминалы) способами, а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечить наличие контрольно-кассовой техники;

- хранить в течение всего периода осуществления на ярмарке документы, подтверждающие предоставление торгового места, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- в случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения, установить на торговом месте, соответствующие метрологическим правилам и нормам, измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарках освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня. В случае досрочного расторжения договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

- возместить убытки при порче имущества организатора ярмарки;

- довести в наглядной и доступной форме до сведения покупателей информацию о реализуемой продукции и ее изготовителях;

- предъявлять по требованию организатора ярмарки (администратора ярмарки), контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документы, необходимые для организации торговли на ярмарке.

- наличие и применение зарегистрированной (перерегистрированной) по адресу места нахождения ярмарки в установленном порядке контрольно-кассовой техники.

4.9. На территории ярмарки запрещается:

- курить;
- сорить;
- складировать пустую тару;
- употреблять спиртные (спиртосодержащие) напитки;
- конфликтовать и (или) создавать конфликтную ситуацию.

4.10. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется администраторами Организатора ярмарки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к порядку организации ярмарки, организованной МУП "Центральный рынок" города Иркутска, в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

# Схема размещения торговых мест на ярмарке по ул. Муравьева, 17

Приложение № 2
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «Центральный рынок»
города Иркутска, в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

**ДОГОВОР № Я-00000_____**
о предоставлении торгового места

г. Иркутск _____

**Муниципальное Унитарное Предприятие «Центральный Рынок» г. Иркутска (МУП «Центральный Рынок»),** именуемый в дальнейшем «Организатор ярмарки», в лице Слезака Григория Анатольевича, действующего на основании Распоряжения заместителя мэра-председателя комитета по экономике и стратегическому планированию № 182-02-531/24 от 04.10.2024 «О кадрах» с одной стороны, и _____действ ующий (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Участник Ярмарки», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организатор ярмарки обязуется предоставить Участнику Ярмарки за плату во временное владение пользо вание торговое место _____ площадью _____ далее именуемое «Торговое место», на Универсальной Ярмарке, расположенном по адресу: Российская Федерация, г. Иркутск, ул._____, в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке.

1.2. Торговое место предоставляется для использования в целях реализации:
_____

1.3. Торговое место должно соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к торговым местам. Состояние Торгового места определяется в акте приема-передачи, подписываемом Сторонами в течение 3 календарных дней с момента заключения Договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор действует _____.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Размер платы за предоставление Торгового места составляет:

За период:
**1 (один месяц)**

Оплата за первый месяц пользования торговым местом производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет МУП «Центральный Рынок» по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, в течение двух дней с момента подписания настоящего договора.

Участник Ярмарки в момент первого платежа вносит также обеспечительный платеж в размере ежемесячного платежа за предоставление торгового места, в соответствии с п.3.1. настоящего договора.

Обеспечительный платеж предназначен для возмещения убытка Организатору ярмарки, может быть удержан с Участника ярмарки в качестве неустойки за нарушение условий договора предоставления торгового места и подлежит возврату в случае надлежащего исполнения обязательств по договору. В каждом случае удержаний из суммы обеспечительного платежа, Участник ярмарки обязан восстановить его первоначальный размер, указанный в п. 3.1. настоящего Договора, в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента соответствующего уведомления.

В случае невнесения Участником ярмарки обеспечительного платежа на расчетный счет МУП «Центральный рынок» г. Иркутска согласно условиям и срокам раздела 3 Договора, Договор считается не заключенным без подписания каких-либо дополнительных соглашений и отправки уведомлений.

3.1.1. При увеличении размера оплаты за предоставление Торгового места, сумма обеспечительного платежа увеличивается пропорционально сумме оплаты за предоставление Торгового места. Участник Ярмарки обязуется перечислить на расчетный счет МУП «Центральный Рынок» разницу между суммой первоначального обеспечительного платежа и суммой, установленной в случае увеличения размера оплаты за предоставление Торгового места, в течение 2 (двух) банковских дней с даты изменения размера оплаты.

3.2. Плата за предоставление Торгового места за следующий месяц вносится Участником Ярмарки ежемесячно на условиях предоплаты не позднее «25» числа текущего месяца. Оплата производится по безналичному расчету. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет МУП «Центральный

Рынок». Участник Ярмарки обязан ежемесячно получать счета на оплату за торговое место и др. счета (при наличии) в личном кабинете заявителя на сайте МУП «Центральный Рынок» www.irkcr.ru.

3.2.1. В случаях, когда за Участником Ярмарки к наступившему очередному сроку внесения платежа по настоящему договору числится задолженность по оплате, соблюдается следующая очередность распределения поступивших сумм:

- в первую очередь погашается пеня по задолженности (в случае ее выставления МУП «Центральный Рынок» г. Иркутска);
- во вторую очередь погашается задолженность по оплате электроэнергии и платежей за содержание Торгового места (если таковые предусмотрены договором);
- в третью очередь погашается задолженность по оплате за предоставление Торгового места за прошлые месяцы;
- в последнюю очередь – текущие платежи.

3.3 Плата за предоставление Торгового места включается в себя: расходы Организатора ярмарки, в т.ч. затраты по обеспечению условий эксплуатации ярмарки, где расположено Торговое место, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При наличии приборов учета электрической энергии оплата за потребленную электрическую энергию производится согласно показаниям прибора учета.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**4.1. Организатор ярмарки имеет право:**

4.1.1. Требовать своевременного и полного внесения Участником Ярмарки платы за предоставление торгового места по Договору.

4.1.2. Проводить проверки выполнения Участником Ярмарки условий Договора.

4.1.3. Требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением Участником Ярмарки состояния Торгового места, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Требовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, досрочного расторжения Договора в случае нарушения Участником Ярмарки условий Договора.

4.1.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Договором.

**4.2. Организатор ярмарки обязан:**

4.2.1. Передать Участнику Ярмарки Торговое место.

4.2.2. Обеспечить условия эксплуатации ярмарки, где расположено Торговое место, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Организовать охрану и уборку ярмарки, где расположено Торговое место.

4.2.4. Принять от участника ярмарки Торговое место при прекращении (расторжении) Договора.

4.2.5. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Договором.

**4.3. Участник Ярмарки имеет право:**

4.3.1. Использовать Торговое место для незапрещенной законом деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии с Договором.

4.3.2. Требовать от организатора ярмарки передачи Торгового места в сроки, установленные Договором.

4.3.3. Требовать возмещения убытков, причиненных неисполнением Организатором ярмарки условий Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Требовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, досрочного расторжения Договора в случае нарушения Организатором ярмарки условий Договора.

4.3.5. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Договором.

**4.4. Участник Ярмарки обязан:**

4.4.1. Принять от Организатора ярмарки Торговое место.

4.4.2. Вносить плату за предоставление Торгового места в размере, сроки, порядке и на условиях, установленных Договором.

4.4.3. Обеспечить Организатору ярмарки доступ к Торговому месту для проведения проверок выполнения условий Договора.

4.4.4. Осуществлять деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации продавцами участника ярмарки.

4.4.5. Уведомлять письменно Организатора ярмарки в 3-дневный срок об изменении сведений, представленных при заключении Договора, с приложением документов либо их копий, подтверждающих такие изменения.

4.4.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Договором, локальными МУП «Центральный Рынок» г. Иркутска.

4.4.7. Не превышать потребление электрической энергии более 15 кВт/час.

4.4.8. Применять контрольно -кассовую технику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение сроков, установленных пунктами 3.1., 3.2. настоящего договора, внесения Участником Ярмарки платы за предоставление торгового места либо обеспечительного платежа, установленных пунктом 3.1. настоящего Договора, Участник Ярмарки уплачивает Организатору ярмарки пеню в размере 1% от размера платы за предоставление Торгового места, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником Ярмарки обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.3 и 4.4.5 настоящего Договора, Участник Ярмарки уплачивает Организатору ярмарки штраф.

Размер штрафа устанавливается в размере 10% от размера платы за предоставление Торгового места, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Договора.

5.5. Уплата штрафа и пени не освобождает Участника Ярмарки от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен только по соглашению Сторон. Любые изменения к Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и подписываются Сторонами.

6.2. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон в случаях, когда установлено неоднократное (более двух раз) нарушение условий Договора;

3) в одностороннем порядке по инициативе Организатора ярмарки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Порядком организации ярмарки.

4) по решению суда в случае существенного нарушения Сторонами условий настоящего Договора.

6.3. При прекращении Договора Участник Ярмарки передает, а Организатор ярмарки принимает Торговое место по акту приема-передачи с учетом естественного износа.

## 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все письма, сообщения, уведомления, счета и прочие документы связанные с исполнением Договора, направленные сторонами друг другу посредством электронной почты по электронным адресам, указанным в реквизитах Договора, обладают той же юридической силой, что и официальные письменные документы. В последствии стороны вправе обменяться надлежащим образом оформленными оригиналами указанных документов в бумажном виде.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу, у каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Организатор ярмарки: | Участник ярмарки: |
|---|---|
| **МУП "Центральный Рынок" г. Иркутска**<br>Адрес: 664003, Иркутская обл, Иркутск г, Чехова ул, дом № 22<br>Тел./факс: +7 (3952) 243395<br>ИНН 3808000222 / КПП 380801001<br>р/с: 40702810418350100564 в БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК<br>БИК 042520607 к/с 30101810900000000607 | |

Приложение №3
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «Центральный рынок»
города Иркутска, в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

**Размер оплаты**
**за предоставление торговых мест за месяц**
**на универсальной ярмарке по ул. Муравьева**
**МУП "Центральный рынок"**

***Торговые места (в зависимости от вида реализуемой продукции) за 1 кв. м****

| № п/п | Наименование | Тариф, руб. без НДС 7% | Тариф, руб. с НДС 7% |
|---|---|---|---|
| 1 | Овощи, зелень привозные | 2 085,05 | 2231 |
| 2 | Овощи, зелень местные | 1 042,99 | 1116 |
| 3 | Продукция пчеловодства | 2 502,80 | 2678 |
| 4 | Фрукты, бахчевые культуры | 3 892,52 | 4165 |
| 5 | Товары для садоводов, семена | 1 390,65 | 1488 |
| 6 | Замороженные речные продукты, морепродукты, рыбные товары | 2 502,80 | 2678 |
| 7 | Прочие продовольственные и непродовольственные товары | 2 085,05 | 2231 |
| 8 | Ягоды, грибы | 2 085,05 | 2231 |
| 9 | Птица домашняя | 2 502,80 | 2678 |
| 10 | Мороженое | 2 242,99 | 2400 |
| 11 | Орехи, семечки, сухофрукты | 3 892,52 | 4165 |
| 12 | Рассада | 2 085,05 | 2231 |
| 13 | Обувь валяная, меховая | 2 502,80 | 2678 |
| 14 | Трикотажные, чулочно-носочные изделия | 2 502,80 | 2678 |
| 15 | Сувенирная продукция | 1 390,65 | 1488 |
| 16 | Лекарственные травы | 2 085,05 | 2231 |
| 17 | Товары для праздников, пиротехника | 4 960,75 | 5308 |
| 18 | Торговые павильоны, киоски (ремонт и изготовление ключей, цветы) | 1 574,77 | 1685 |
| 19 | Газеты, журналы, канцелярия | 3 041,12 | 3254 |
| 20 | Квас, напитки, соки | 5 030,84 | 5383 |
| 21 | Павильон в торговых рядах «Молочная продукция, масло, сыр» | 1 203,74 | 1288 |
| 22 | Павильон в торговых рядах «Фрукты, овощи» | 2 074,77 | 2220 |
| 23 | Павильон в торговых рядах «Мясо» | 2 354,21 | 2519 |
| 24 | Павильон в торговых рядах «Мясные полуфабрикаты, колбасные изделия» | 2 354,21 | 2519 |
| 25 | Павильон в торговых рядах «Свеже-мороженая, копченая, соленая рыба» | 2 074,77 | 2220 |
| 26 | Павильон в торговых рядах «Хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, торты» | 2 074,77 | 2220 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Павильон в торговых рядах «Общественное питание и сопутствующие товары» | 2 802,80 | 2999 |
| 28 | Киоск «Купава» в торговых рядах | 3 083,18 | 3299 |
| 29 | Павильон «Детское питание» | 1 145,79 | 1226 |
| 30 | Трикотажные изделия (киоски) | 2 172,90 | 2325 |
| 31 | Предоставление подсобного помещения | 580,37 | 621 |

**Размер оплаты**
**за предоставление торговых мест за 1 день**
**на универсальной ярмарке по ул. Муравьева**
**МУП "Центральный рынок"**

***Торговые места (в зависимости от вида реализуемой продукции) за 1 кв. м****

| № п/п | Наименование | Тариф, руб. без НДС 7% | Тариф, руб. с НДС 7% |
|---|---|---|---|
| 1 | Зелень, овощи | 72,90 | 78 |
| 2 | Продукция пчеловодства | 86,92 | 93 |
| 3 | Фрукты, бахчевые культуры | 136,45 | 146 |
| 4 | Товары для садоводов, семена, цветы срезанные | 47,66 | 51 |
| 5 | Молочная продукция (частный сектор) | 48,60 | 52 |
| 6 | Мороженные речные продукты, морепродукты, рыбные товары | 86,92 | 93 |
| 7 | Прочие продовольственные и непродовольственные товары | 72,90 | 78 |
| 8 | Ягоды, грибы, ягода свежемороженая | 72,90 | 78 |
| 9 | Птица домашняя | 86,92 | 93 |
| 10 | Орехи, семечки, сухофрукты | 136,45 | 146 |
| 11 | Рассада | 72,90 | 78 |
| 12 | Обувь валяная, меховая | 86,92 | 93 |
| 13 | Трикотажные, чулочно-носочные изделия | 86,92 | 93 |
| 14 | Меховые изделия, изготовленные кустарным способом (камусы) | 134,58 | 144 |
| 15 | Сувенирная продукция | 47,66 | 51 |
| 16 | Лекарственные травы, дикорастущие растения | 72,90 | 78 |
| 17 | Товары для праздников, пиротехника | 358,88 | 384 |
| | **Прочие** | | |
| 18 | Предоставление складских помещений | 45,79 | 49 |
| 19 | Въезд на территорию для разгрузки (1 час) | 24,30 | 26 |
| 20 | Услуги платного туалета (1 посещение) | 14,95 | 16 |
| 21 | Абонемент на услуги платного туалета (1 человек/месяц) | 441,12 | 472 |

* Минимальная площадь предоставляемого торгового места 2,5 м2

Приложение №4
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «Центральный рынок»
города Иркутска, в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

# АССОРТИМЕНТ
## товаров, реализуемых на ярмарке

В соответствии с «Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке (оказываемых услуг), включает:

| | |
|---|---|
| 01.11.95 | Семена подсолнечника |
| 01.13.4 | Корнеплоды и клубнеплоды овощные, культуры овощные луковичные |
| 01.13.3 | Культуры овощные плодовые прочие |
| 01.13.29 | Культуры бахчевые прочие |
| 01.13 | Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды |
| 01.13.3 | Культуры овощные плодовые прочие |
| 10.39.2 | Фрукты и орехи, переработанные и консервированные |
| 01.49.21 | Мед натуральный |
| 10.51.56.100 | Продукты молочные, молочные составные, не включенные в другие группировки |
| 10.51.56.120 | Напитки молочные |
| 01.13.60.120 | Семена однолетних овощных культур, кроме свеклы |
| 01.13.60.121 | Лук-севок |
| 01.19.22 | Семена цветочных культур |
| 01.19.2 | Цветы срезанные и бутоны цветочные; семена цветочных культур |
| 01.30.10.110 | Луковицы, клубнелуковицы, корневища цветов |
| 01.30.10.130 | Культуры плодовые и ягодные, включая черенки и отводки |
| 01.30.10.140 | Культуры декоративные, включая черенки и отводки |
| 02.30.40.140 | Растения лекарственные |
| 10.52.10 | Мороженое |
| 14.1 | Одежда, кроме одежды из меха |
| 13.92 | Изделия текстильные готовые, кроме одежды |
| 14.31 | Изделия чулочно-носочные трикотажные или вязаные |
| 25.73.10 | Инструмент ручной, используемый в сельском хозяйстве, садоводстве или лесном хозяйстве |
| 10.71.11.130 | Изделия хлебобулочные сдобные |
| 10.71.11.140 | Изделия хлебобулочные слоеные |
| 10.82.2 | Шоколад и кондитерские сахаристые изделия |
| 15.33.23.125 | Орех кедровый обжаренный, соленый или обработанный другим способом |
| 10.20.13 | Рыба мороженая |
| 10.20 | Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски |
| 17.22 | Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности |
| 11 .07 | Напитки безалкогольные; минеральные воды и прочие питьевые воды в бутылках |
| 10.39.21.120 | Ягоды свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные |
| 95.29.19.221 | Услуги по ремонту и изготовлению металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц |

| | |
|---|---|
| 17.40.25.192 | Флаги, вымпелы и знамена |
| 01.47.11.500 | Куры мясо-яичных пород |
| 01.47.14.140 | Утки для убоя |
| 01.47.13.140 | Гуси для убоя |
| 10.1. | Мясо и мясо птицы, прочие продукты убоя. Мясные пищевые продукты, включая продукты из мяса птицы |
| 10.13.14 | Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных, из мяса и субпродуктов птицы |
| 01.47.2 | Яйца в скорлупе свежие |
| 32.99.55 | Цветы искусственные, листья и фрукты, и их части |
| 10.71.11.100 | Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения |
| 92.23 | Услуги распространителей лотерейных билетов |
| 32.99.51.112 | Игрушки и украшения елочные |
| 52.48.38 | Розничная торговля пиротехническими средствами |
| 32.99.51.111 | Елки искусственные |
| 10.71.11.100 | Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения |
| 10.51.40 | Сыры; молокосодержащие продукты с заменителем молочного жира, произведенные по технологии сыра; творог |
| 10.20.23.120 | Рыба соленая или в рассоле |
| 10.20.24 | Рыба, включая филе, копченая |

Приложение № 5
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «Центральный рынок»
города Иркутска, в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

Директору МУП «Центральный рынок»
от _____
наименование (для юридических лиц),
_____
Ф.И.О. (для физических лиц)
_____
(юридический, почтовый адрес)
_____
контактная информация (номер телефона,
_____
адрес эл. почты)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

Прошу предоставить место _____
(указать номер торгового места в соответствии со Схемой)
для продажи товаров на сезонной универсальной ярмарке по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) нескольких видов (групп), на период с _____ 2025г. по _____ 2025 г., по адресу: г. Иркутск, ул. _____;
ассортимент товаров _____

Приложение:
**для физических лиц:**
1.Копия документа, удостоверяющего личность.
2.Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.)
**для юридических лиц:**
1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2.Копия документа, удостоверяющая полномочия руководителя.
3.Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе.
4.Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).
**для индивидуальных предпринимателей:**
1.Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
2.Копия документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе.
3.Копия документа, удостоверяющего личность.
4.Копия документа, удостоверяющая права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).
5. Копия карточки контрольно-кассовой техники.

«_____»_____ 2025 г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

**С правилами хранения, обработкой и передачей персональных данных, согласно Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ согласен:**

_____ _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) (ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

**С регламентом торговли и режима работы от 10.11.2023 г. №124-9/07 ознакомлен:**

_____ _____
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ ОТЧЕСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) (ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

«_____» _____ 2025г.

Директору МУП «Центральной рынок»

От _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу:_____

_____

паспорт серия _____ № _____

выдан

_____

_____

_____

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

предоставления торгового (-ых) места (-ст) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и иным действующим законодательством в сфере предоставления торговых мест, розничной торговли и т. д.,

**даю согласие**

Муниципальному унитарному предприятию «Центральный рынок» (МУП «Центральный рынок» города Иркутска), расположенному по адресу: г. Иркутск, ул. Чехова, д. 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- ИНН;
- ОГРН

и иные данные, указанные в заявлении и приложенных документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____

(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись, дата)

Приложение № 6
к порядку организации ярмарки,
организованной МУП «Центральный рынок»
города Иркутска, в целях продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на них

**Форма уведомления об отказе в предоставлении места на сезонной универсальной ярмарке**

КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИРКУТСКА
муниципальное унитарное предприятие
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК»**
**ГОРОДА ИРКУТСКА**
(МУП «Центральный рынок»)
664003, г.Иркутск, ул.Чехова, д.22
тел/факс (3952) 24-33-95
E-mail: office@irkcr.ru
ОКПО33261684,ОГРН1033801013256
ИНН/КПП 3808000222/380801001
_____20____ №_____

На №_____ от _____

*Индивидуальному*
*предпринимателю Иванову Ивану*
*Ивановичу*

Уважаемый (ая) …!

В соответствии с представленной Вами заявкой от _____ № _____ на участие в ярмарке в целях предоставления торгового места, МУП «Центральный рынок» города Иркутска сообщает следующее.

Предоставление торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ, постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области» от 17.11.2010 № 284-пп (далее по тексту – Положение), Порядком, утвержденным Приказом МУП «Центральный рынок» «Об организации сезонной универсальной ярмарки _____(далее по тексту – Порядок).

Согласно Положению основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке являются:

1. Несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.
2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предусмотренных Порядком.
3. Несоответствие прилагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в Порядке.

Регистрация заявок на участие в ярмарке осуществляется с _____ по_____. Представленная Вами заявка на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке подана ранее (позже) срока начала (окончания) проведения ярмарки.

В приложении к представленной Вами заявки отсутствует _____ (указывается документ, не представленный к заявке в соответствии с перечнем, указанным в Порядке).

В представленной Вами заявке указан ассортимент предполагаемого (-ых) к реализации товаров (работ, услуг) непредусмотренный типу ярмарки, утвержденному Порядком.

Принимая во внимание вышеизложенное, с целью недопущения нарушения законодательства в сфере конкуренции, МУП «Центральный рынок» города Иркутска отказывает Вам в предоставлении торгового места на ярмарке, расположенной по адресу: _____.

Директор Г.А. Слезак

Исп. Фамилия И.О.
Тел. 24-33-95 (доб. 000)