

город Иркутск
2019 г.

Устав утвержден в новой редакции в связи с необходимостью приведения его в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок» города Иркутска в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением главы администрации города Иркутска от 10.02.1994 г. № 33-237.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящим Уставом.

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование город Иркутск.

От имени муниципального образования город Иркутск права собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

От имени муниципального образования город Иркутск права учредителя Предприятия осуществляет администрация города Иркутска в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - Учредитель).

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Центральный рынок» города Иркутска.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Центральный рынок».

1.3. Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать в установленном порядке расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и адрес. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Предприятие создано без ограничения срока.

1.7. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица Чехова, 22.

2. Цели, предмет, виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, производства продукции, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является оказание услуг и получение прибыли.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ порядке, следующие виды деятельности:

- оказание платных услуг населению;
- организация розничного рынка (деятельность по организации розничного рынка);
- организация ярмарок;
- торгово - посредническая деятельность, (в том числе оптовая и розничная

торговля), закупочная деятельность в случаях не противоречащих закону;

- проведение строительных, ремонтно-строительных, отделочных, благоустроительных работ;

- оказание комплекса автотранспортных, автосервисных услуг по перевозке;

- предоставление услуг по предоставлению, подсобных, складских и торговых площадей;

- внешнеэкономическая деятельность;

- выполнение копировально - множительных работ;

- оказание услуг по размножению и распространению рекламы;

- предприятие осуществляет и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение либо лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права предприятия, обязанность и ответственность

Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.1. Предприятие имеет право:

- а) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- б) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

- в) открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- г) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

- д) быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством РФ допускается участие юридических лиц, с согласия Учредителя.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Предприятие обязано:

- а) обеспечивать гарантированный федеральными законами и муниципальными правовыми актами города Иркутска минимальный размер оплаты труда работников Предприятия, условия и меры их социальной защиты;

- б) обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- в) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- г) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- д) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- е) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами

внутреннего трудового распорядка Предприятия, трудовыми договорами;

ж) своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством РФ;

з) своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

и) выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;

к) обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

л) совершать сделки по распоряжению имуществом Предприятия в порядке установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

м) обеспечивать проведение аудиторских проверок в порядке и сроки, установленные законодательством РФ;

н) совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», только с согласия Учредителя;

о) представлять в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сведения об изменении места нахождения, почтового адреса, изменениях в составе филиалов, представительств;

п) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ;

р) исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.4. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством РФ, за нарушение:

а) договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

б) правил безопасности производства;

в) установленного режима природопользования.

3.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Имущество, финансы и фонды Предприятия

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальное имущество.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

а) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

б) доходы Предприятия от его деятельности;

в) иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 10 164 561 рубль 90 копеек и складывается из денежных средств, находящихся на расчетном счете Предприятия.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение 3 месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласования с Учредителем и комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.6. Списание муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.7. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале (хозяйственного) общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется им только с согласия Учредителя.

4.8. Предприятие в обязательном порядке регистрирует свои заимствования у Учредителя.

4.9. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством РФ и трудовыми договорами.

4.10. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

4.11. Чистая прибыль предприятия по результатам отчетного года подлежит распределению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Предприятие перечисляет в бюджет города Иркутска часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, определенные муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Предприятие за счет оставшийся в его распоряжении чистой прибыли создает следующие фонды:

- резервный фонд, формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 % от чистой прибыли, используется исключительно на покрытие убытков предприятия;
- иные фонды, в соответствии с планом финансовой хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденным Учредителем.

5. Управление Предприятием

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

5.2. От имени органов местного самоуправления города Иркутска управление Предприятием осуществляет Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относится:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;
- утверждение показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;
- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих) организаций;
- согласование осуществления Предприятием заимствований (объема и направлений использования привлекаемых средств);
- подготовка проектов постановлений администрации города Иркутска о реорганизации и ликвидации Предприятия, об изменении вида предприятия, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- согласование совершения Предприятием сделок и осуществления заимствований, предусмотренных п. 4 ст. 18, ст.ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контроль за их исполнением;
- согласование совершения муниципальным предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными

обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключения муниципальным предприятием договоров простого товарищества;

- согласование совершения Предприятием крупных сделок, сделок, в отношении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;
- в случае, предусмотренном законодательством РФ о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- ведомственный контроль закупочной деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска к компетенции Учредителя.

5.4. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска относится:

- передача Предприятию муниципального имущества в хозяйственное ведение;
- решение иных вопросов, отнесенных муниципальными правовыми актами города Иркутска к его компетенции;
- согласование совершения Предприятием сделок и осуществления заимствований, предусмотренных п. п. 2, 4 ст. 18, ст. 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Комитет по управлению муниципальным имуществом предприятия администрации г. Иркутска от имени Собственника обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки, об истребовании имущества Предприятия из чужого незаконного владения, а также с исками к руководителю Предприятия о возмещении убытков, причиненных Предприятию, в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.5. Руководство Предприятием осуществляет руководитель – директор (далее – Руководитель Предприятия), который является его единоличным исполнительным органом. Руководитель Предприятия подотчетен в своей деятельности мэру города Иркутска, администрации города Иркутска, в том числе Учредителю.

5.6. Руководитель Предприятия назначается на должность на основании распоряжения заместителя мэра - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска, с ним заключается срочный трудовой договор. Заключение срочного трудового договора с руководителем Предприятия, его изменение и прекращение осуществляется заместителем мэра - председателем комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.7. Руководитель Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- организует исполнение решений администрации города Иркутска, в том числе Учредителя;
- представляет представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за его исполнением;
- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор и представляет ответствующему органу, осуществляющему регистрацию коллективного договора,

информацию о его выполнении;

- поощряет работников Предприятия за добросовестный эффективный труд;
- требует от работников Предприятия исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Предприятия, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекает работников Предприятия к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;

- принимает локальные нормативные акты;

- содействует созданию объединений работодателей и вступает в них;

- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором.

5.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Иркутска.

5.10. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Учредителя:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют двенадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или в совокупности и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием).

5.11. Руководитель Предприятия в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.12. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляются Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

5.13. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные органами местного самоуправления города Иркутска.

5.14. Права и обязанности работников Предприятия определяются Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, коллективным договором и трудовыми договорами.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основе планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством РФ. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяются законодательством РФ.

6.3. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность.

Предприятие в установленном порядке представляет Учредителю, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, а также любую необходимую

информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством РФ ответственность.

6.4. Бухгалтерская отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Проверка деятельности Предприятия осуществляется соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами, органами местного самоуправления города Иркутска в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.6. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за год (полугодие).

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливаются законодательством РФ.

7.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия производятся на основе постановления администрации города Иркутска, а в случаях, установленных законодательством РФ - по решению уполномоченных государственных органов или суда.

7.3. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем Предприятия.

7.4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством РФ.

7.6. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну города Иркутска в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.7. Ликвидация унитарного Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе:
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- муниципальные правовые акты, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аккредитованных лиц Предприятия;
- договорные заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Предприятия;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска, решениями собственника имущества и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

8.3. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

8.4. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Устава (за исключением моментов по личному составу), передаются на государственное хранение в архивы Иркутской власти; документы по личному составу (приказы, личные счета, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Иркутска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.

9.3. Изменения в Устав Предприятия или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством РФ, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Директор МУП «Центральный рынок»

Свердлов В.Л.



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ РЫНОК"
Г.ИРКУТСКА

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	3	8	0	1	0	1	3	2	5	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в:
учредительные документы юридического лица

"09" января 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	8	3	8	5	0	0	3	4	1	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	СВЕРДЛОВ
3	Имя	ВЛАДИСЛАВ
4	Отчество	ЛЕОНИДОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	380800110234
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	380800110234

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Дата документа	25.12.2017
9	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
10	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
11	Номер документа	1845/17
12	Дата документа	08.12.2017

13	Документы представлены	на бумажном носителе
14	Наименование документа	3
15	Дата документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
16	Документы представлены	08.12.2017
		на бумажном носителе
17	Наименование документа	4
18	Номер документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
19	Дата документа	1183
20	Документы представлены	14.12.2017
		на бумажном носителе
21	Наименование документа	5
22	Номер документа	ДОВЕРЕННОСТЬ НОТАРИАЛЬНАЯ (КОПИЯ)
23	Дата документа	38 АА 2440911
24	Документы представлены	15.12.2017
		на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 17 по Иркутской
области

наименование регистрирующего органа

"10" января 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Суханова Юлия Александровна
Подпись, Фамилия, инициалы