

## **РЕГЛАМЕНТ торговли и режима работы АО «Центральный рынок» г. Иркутска**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент определяет основные требования по организации торгового обслуживания населения предприятиями, организациями, независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без образования юридического лица, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами (далее – Заявители) на территории АО «Центральный рынок» г. Иркутска (далее – АО «Центральный рынок» г. Иркутска).

### **II. Режим работы и порядок доступа в АО «Центральный рынок» г. Иркутска продавцов, сотрудников Заявителей, покупателей, обслуживающего автотранспорта**

2.1. В АО «Центральный рынок» г. Иркутска установлен следующий режим работы:  
с 08:00 до 20:00 – на территории Универсального розничного рынка;  
с 08:00 до 20:00 – на территории ярмарок, организованных АО «Центральный рынок» г. Иркутска.

Вход на территорию АО «Центральный рынок» г. Иркутска бесплатный.

Два раза в месяц, второе и четвёртое воскресенье, предусмотрен санитарный день с полным закрытием в 17.00 часов торговых залов Универсального розничного рынка АО «Центральный рынок» г. Иркутска. Открытие торговых залов осуществляется на следующий день в 10.00 часов.

2.2. Доступ продавцов в торговый зал АО «Центральный рынок» г. Иркутска осуществляется с 07.00 часов охранной организацией на основании пропуска, получение которого обязаны обеспечить Заявители. Допуск продавцов и обслуживающего персонала до 07.00 часов осуществляется на основании поданной заявки с указанием паспортных данных лиц, допущенных для проведения работ в ночное время.

2.3. Лица, осуществляющие торговую деятельность на АО «Центральный рынок» г. Иркутска, обязаны в течение 1 часа после закрытия рынка покинуть территорию рынка. В случае производственной необходимости нахождения на рынке после его закрытия необходимо получить письменное разрешение управляющей рынком компании.

2.4. Въезд на территорию АО «Центральный рынок» г. Иркутска с целью разгрузки-погрузки товара для Заявителей осуществляется строго через грузовой двор. Стоянка автотранспорта и выгрузка товара возле входов АО «Центральный рынок» г. Иркутска запрещена. Стоянка автотранспорта с целью разгрузки-погрузки товара допускается только с выключенным двигателем.

2.5. Заявители должны информировать своих поставщиков о порядке проведения погрузо-разгрузочных работ на территории АО «Центральный рынок» г. Иркутска. Заявитель обязан следить за тем, чтобы все представители, доставляющие и забирающие грузы с торгового места, соблюдали все дорожные сигналы и указатели, установленные на территории АО «Центральный рынок» г. Иркутска. Запрещено перегораживать подъездные пути к АО «Центральный рынок» г. Иркутска.

2.6. При необходимости ввоза/вывоза товарно-материальных ценностей, кроме товара реализуемого Заявителем, Заявитель обязан обратиться в администрацию АО «Центральный рынок» г. Иркутска в письменной форме с соответствующим заявлением с указанием времени, наименования и количества вывозимого имущества. Ввоз/вывоз товарно-материальных ценностей, кроме товара реализуемого Заявителем, производится в присутствии сотрудника рынка и представителя Заявителя. Ввоз/вывоз любых товарно-материальных ценностей, кроме товара, реализуемого Заявителем, в период режима работы, указанный в подпункте 2.1. настоящего регламента, запрещен.

2.7. Запрещено посещение рынка с любыми животными, за исключением собак-поводырей.

### **III. Организация торговой деятельности**

3.1. Организация деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке осуществляется АО «Центральный рынок» г. Иркутска - управляющей рынком компанией.

3.2. На территории АО «Центральный рынок» г. Иркутска выделены отдельные зоны (торговые ряды и павильоны) для реализации определенных товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативными актами органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления г. Иркутска.

3.3. Торговля на рынке производится исключительно на торговых местах, организованных и предоставленных управляющей рынком компанией.

3.4. Торговое место предоставляется Заявителю управляющей рынком компанией по договору о предоставлении торгового места. Оформление договора производится АО «Центральный рынок» г. Иркутска в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Иркутска.

3.5. Размер платы за предоставление торгового места определяется управляющей рынком компанией. Оплата за предоставление торгового места производится по безналичному расчету. Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает хранение документов, подтверждающих факт оплаты, в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и предъявляет указанные документы по первому требованию сотрудников АО «Центральный рынок» г. Иркутска.

3.6. Передача /возврат торгового места осуществляется по акту в соответствии с Договором. Торговое место передается Заявителем не позднее дня окончания действия срока договора с 16.00 до 18.00 часов.

3.6.1. В случае, если по окончании срока действия Договора, Заявителем не осуществлен возврат торгового места (в том числе с торгового места не вывезены товарно-материальные ценности, товар (иное имущество)) в сроки, указанные в пункте 3.6. настоящего Регламента, Заявитель обязан произвести АО «Центральный рынок» г. Иркутска плату за каждый день невозврата торгового места. Плата за невозврат торгового места рассчитывается по следующей формуле:

Плата за невозврат торгового места = Размер платы /30 x количество дней,  
где

размер платы – размер платы, указанный в Договоре за последний месяц пользования торговым местом;

количество дней- количество дней начиная со следующего дня после окончания срока действия Договора и до возврата торгового места (в том числе вывоза с торгового места товарно-материальных ценностей, товара (иного имущества)).

В случае использования в период невозврата торгового места коммунальных услуг (электроэнергия, холодное и (или) горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребленные ресурсы осуществляется Заявителем согласно показаниям прибора учета.

3.6.2. АО «Центральный рынок» г. Иркутска не несет ответственности за товарно-материальные ценности, товар (иное имущество)), которое не было вывезено Заявителем с торгового места в сроки, указанные в пункте 3.6. настоящего Регламента.

3.6.3. Все имущество, оставленное Заявителем на торговом месте, после истечения 1 месяца с даты окончания договора считается брошенным Заявителем. Управляющая рынком компания вправе, руководствуясь нормами действующего законодательства, определить судьбу имущества, брошенного Заявителем.

3.7. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на рынке в отсутствие факта оплаты за предоставление торгового места запрещается.

3.8. Администрация АО «Центральный рынок» г. Иркутска осуществляет контроль за соблюдением Заявителями, продавцами, вспомогательным персоналом требований, установленных законодательством РФ, нормативными актами органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления г. Иркутска, договором о предоставлении торгового места и настоящим Регламентом. В этих целях сотрудники АО «Центральный рынок» г. Иркутска имеют право проводить проверки торговых мест, требовать предоставления документов, истребовать объяснения, составлять акты, совершать иные законные действия.

3.9. Заявитель несет ответственность за соблюдение своими представителями, продавцами, вспомогательным персоналом требований действующего законодательства РФ, заключенного договора о предоставлении торгового места, настоящего Регламента.

3.10. Торговля на рынке осуществляется при наличии следующих документов:

- документов, содержащих сведения об изготовителе (поставщике, продавце) товара и подтверждающих факт приобретения товара (накладные, счет-фактуры и др.), товаросопроводительной документации;

- документов, подтверждающих качество и безопасность для жизни и здоровья потребителей реализуемых товаров, подлежащих сертификации, государственной регистрации (сертификаты соответствия или декларация о соответствии и др.);

- заключения лаборатории государственной ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения госветнадзора (ветеринарного свидетельства) - при реализации пищевых продуктов непромышленного изготовления;

- документов о метрологической поверке измерительных приборов (весового оборудования) – при использовании весового оборудования, не принадлежащего АО «Центральный рынок» г. Иркутска;

- технических паспортов на используемое электрооборудование;

- соответствующей лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

- личной медицинской книжки (для продавцов продовольственных товаров). Наличие личной медицинской книжки должно подтверждаться одним из следующих способов:

- 1) предъявление электронной личной медицинской книжки посредством сервиса «Единый реестр выданных ЛМК»;

- 2) предъявление личной медицинской книжки на бумажном носителе (соответствие Книжки на бумажном носителе Книжке должно быть удостоверено подписью ответственного за формирование Книжки сотрудника уполномоченного учреждения, с указанием даты подписания, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), а также печатью указанного уполномоченного учреждения);

- 3) предъявление оригинала личной медицинской книжки;

- документов, подтверждающих наличие факта трудовых отношений между продавцом и Заявителем;

- иных документов, необходимых для осуществления торговой деятельности, согласно действующему законодательству РФ и Иркутской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления г. Иркутска, договору о предоставлении торгового места, настоящему Регламенту.

Вышеуказанные документы или их надлежаще оформленные копии хранятся у продавцов и предъявляются по первому требованию надзорных и контролирующих органов, администрации рынка.

3.11. Информация, необходимая для Заявителей, продавцов, вспомогательного персонала и покупателей в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе контактная информация, размещается на информационном стенде, оборудованном управляющей рынком компанией. Подробная информация о порядке заключения, исполнения или прекращения договора о предоставлении торгового места, предоставляется специалистами сотрудниками АО «Центральный рынок» г. Иркутска в установленном порядке. Информация по текущим вопросам торговой деятельности предоставляется администраторами рынка.

3.12. АО «Центральный рынок» г. Иркутска вправе использовать товарные знаки и наименование Заявителя, а также логотипы предоставляемых Заявителем торговых марок в рекламе, информационных брошюрах, на сайте и других материалах АО «Центральный рынок» г. Иркутска.

3.13. Закрытие Торгового места для доступа посетителей в рабочее время АО «Центральный рынок» г. Иркутска, в том числе, закрытие на перерывы допускается только с письменного разрешения АО «Центральный рынок» г. Иркутска и при наличии таблички, информирующей посетителей о закрытии.

Информационная табличка должна быть выполнена на профессиональном уровне с применением качественных материалов, размещаться на видном для посетителей месте и содержать информацию о причине закрытия, с указанием времени закрытия и открытия. Количество и продолжительность перерывов должны быть согласованы с АО «Центральный рынок» г. Иркутска в письменной форме. Перерывы в режиме работы торгового места могут быть согласованы в случае необходимости, обусловленной особенностями функционирования предприятия на торговом месте (например, при работе одного продавца). В этом случае, Заявитель обязан предоставить в АО «Центральный рынок» г. Иркутска предполагаемый график закрытия на перерывы для согласования минимум за 5 рабочих дней до планируемой даты вступления этих изменений.

3.14. Заявителю запрещается использовать занавеси, жалюзи, тонированные покрытия, пленки и защитные экраны, а также размещать любого рода информацию (плакаты, щиты, транспаранты, объявления и т.п.) на окнах, остекленных поверхностях и витражах торгового места без письменного согласования АО «Центральный рынок» г. Иркутска.

3.15 АО «Центральный рынок» г. Иркутска оставляет за собой право производить осмотр всех грузов, которые поступают на территорию АО «Центральный рынок» г. Иркутска, а также не допускать грузы, не соответствующие настоящему Регламенту или условиям Договора предоставления торгового места, доставленные без надлежащей документации и представляющие потенциальную опасность.

#### **IV. Обязанности управляющей рынком компании**

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением субъектами торговой деятельности действующего законодательства РФ, настоящего Регламента, исполнения требований надзорных и контролирующих органов;

4.2. Организовать работу рынка и связанные с его деятельностью процессы в строгом соответствии с нормами, обеспечивающими охрану окружающей среды и экологическую безопасность в районе его расположения;

4.3. Содержать в надлежащем санитарно-техническом и противопожарном состоянии здание рынка, торговые залы, административно- хозяйственные помещения, места общего пользования, обеспечивать их охрану;

4.4. Изготовить и вывесить в удобном для обозрения месте вывеску с указанием названия рынка, его специализации, режима работы;

4.5. Обеспечивать сервисное обслуживание инженерных сетей (электрических, водопроводных, выносного холода) на торговых местах на территории рынка;

4.6. Осуществлять контроль соблюдения субъектами торговой деятельности санитарных правил, правил электробезопасности и правил пожарной безопасности;

4.7. Предоставлять помещения для лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;

4.8. Предоставлять торговые места в строгом соответствии с утвержденной схемой размещения мест;

4.9. Оказывать содействие проверяющим лицам в проведении проверок и принимать меры по устранению недостатков и нарушений.

## **V. Обязанности Заявителя**

5.1. Соблюдать режим работы рынка;

5.2. Соблюдать действующее законодательство РФ, регламентирующее порядок осуществления торговой деятельности, выполнять требования договора о предоставлении торгового места и настоящего Регламента;

5.3. Выполнить подготовку торгового места и оборудования, содержать торговое место (павильон), торговое оборудование, а также прилегающую территорию в чистоте и порядке, надлежащим образом оформлять витрины, не допускать наличия пустых и не заполненных витрин, обеспечить ведение деятельности, предусмотренной Договором о предоставлении торгового места в соответствии с режимом работы указанным в пункте 2.1. настоящего регламента;

5.4. Обеспечить соблюдение своими представителями, продавцами, вспомогательным персоналом, подрядными организациями требований действующего законодательства РФ, заключенного договора о предоставлении торгового места, настоящего Регламента;

5.5. Обеспечивать работоспособность и надлежащее применение всей контрольно-кассовой техники, установленной на предоставленном торговом месте, а также исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники. При замене фискального накопителя, предоставлять АО «Центральный рынок» г. Иркутска актуальную карточку контрольно-кассовой техники;

5.6. При условии размещения рекламной конструкции (штендеры, стойки, манекены, вывески и т.д.), а также наружного оформления торгового места или витрин, на территории АО «Центральный рынок» г. Иркутска, заранее согласовать макет с отделом маркетинга, путём подачи полноцветного макета с указанием размеров предполагаемой рекламной конструкции или прочих украшающих элементов. АО «Центральный рынок» г. Иркутска по своему усмотрению вправе отказать Заявителю в согласовании дизайна торгового оборудования, если оно:

- может ухудшить потребительские свойства торгового места;

- может не соответствовать эстетическому восприятию посетителей рынка;

- не соответствует целям и основным принципам деятельности рынка в целом;

- является недостоверным, неэтичным или умышленно вводящим в заблуждение посетителей рынка относительно осуществляемой АО «Центральный рынок» г. Иркутска деятельности или свойств товаров (услуг), реализуемых Заявителем;

- снижает работоспособность или создает иные препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций;

- способно нанести вред АО «Центральный рынок» г. Иркутска, Заявителям, арендаторам, иным лицам;

- превышает размеры установленные для рекламных конструкций АО «Центральный рынок» г. Иркутска;

- не соответствует противопожарным нормам;

- не соответствует утвержденному брендбуку АО «Центральный рынок» г. Иркутска и нарушает принцип единого коммуникационного пространства.

5.6.1. При наличии подсветки, либо иного светового оборудования на рекламной конструкции указанной в п. 5.6., одновременно с макетом предоставляется пакет технической документации (электрическая, монтажная схема, сертификат и прочие документы) на световое оборудование и его присоединения;

5.6.2. Не размещать, не крепить, не клеить без согласования с АО «Центральный рынок» г. Иркутска любую информацию (вывески, объявления, рекламы, наклеек, экранов, табло и т.д.) на торговом месте;

5.6.3. Поддерживать информационную вывеску, либо другие экраны, табло, а также атрибутику используемую в рекламных целях- далее световое рекламное оборудование, размещенные на торговом месте в исправном состоянии и в привлекательном внешнем виде. В случае выхода из строя светового рекламного оборудования Заявитель обязан в течение двух рабочих дней устранить имеющиеся неисправности;

5.6.4. Держать освещенными торговое место витрины, вывески и т.п. в течение всего режима работы АО «Центральный рынок» г. Иркутска. После закрытия торгового места все освещение, за исключением дежурного, и рекламная вывеска должны быть выключены. Заявитель обязан поддерживать рекламную вывеску и осветительные приборы в исправном состоянии;

5.7. Обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.), страна производитель.

Ценники на реализуемые товары (в случае отсутствия зарегистрированного товарного знака) должны соответствовать образцу, утвержденному АО «Центральный рынок» г. Иркутск.

Ценник должен быть оформлен четко и аккуратно.

Информация на ценнике должна быть разборчивой, достоверной, написана (нанесена) печатными буквами на русском языке, не содержать исправлений (зачеркиваний), грамматических ошибок.

5.8. Оформить информационный стенд (уголок потребителя) на торговом месте, который должен быть доступен для ознакомления потребителям, оформлен на русском языке. Информационный стенд должен содержать информацию:

- о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

- фирменное наименование (наименование);

- место нахождения (адрес);

- режим работы уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя;

- информация о возможности/невозможности возврата и обмена товаров;

- иные документы и информация, которая должна быть доведена до сведения покупателей.

В случае осуществления Заявителем деятельности, подлежащей в соответствии с законодательством РФ лицензированию и (или) Заявитель имеет государственную аккредитацию, до сведения потребителя должна быть доведена информация о виде деятельности исполнителя (продавца), номере лицензии и (или) номере свидетельства о государственной аккредитации, сроках действия, указанных лицензии и (или) свидетельства, а также информация об органе, выдавшем указанные лицензию и (или) свидетельство;

5.9. Использовать только исправные и прошедшие в установленном порядке метрологическую поверку измерительные приборы (весовое оборудование);

5.10. Не использовать и не подключать оборудование, вышедшее из строя, не имеющее технических паспортов (свидетельств, сертификатов), не отвечающих требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

5.11. Без предварительного письменного разрешения АО «Центральный рынок» г. Иркутска не производить каких-либо изменений торгового места, его внешнего вида, оформления витрин и т.п. относительно его внешнего вида на момент передачи.

Запрещается производить перепланировку, переустройство, переоборудование без предварительного письменного разрешения АО «Центральный рынок» г. Иркутска при условии соблюдения правил противопожарной и иной безопасности и получения соответствующих разрешений;

5.12. За свой счет производит подготовку, текущий ремонт торгового места. Заявитель несет ответственность и сохранность за эксплуатацию предоставленного торгового места и оборудования размещенного в нем. АО «Центральный рынок» г. Иркутска не несет ответственности за повреждение и/или утрату имущества Заявителя, находящееся на предоставленном Заявителю торговом месте;

5.13. Бережно использовать оборудование предоставленное АО «Центральный рынок» г. Иркутска в соответствии с инструкциями по эксплуатации и не допускать порчи, разрушения, снятия каких-либо частей, использования не по назначению. Оборудование на торговом месте должно не иметь механических и иных повреждений, обслуживаться и ремонтироваться. Заявитель обязан поддерживать привлекательный вид оборудования;

5.14. Заявитель несет ответственность за исправное состояние, безопасную эксплуатацию электроустановок в границах ответственности, предусмотренных Договором о предоставлении торгового места, соблюдение межотраслевых правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на торговом месте;

5.15. При оформлении торгового места к ежегодным праздникам Заявитель обязан исполнять оформление только в соответствии проектом выданным АО «Центральный рынок» г. Иркутска в согласованной цветовой гамме и используемой праздничной атрибутикой (украшениями);

5.16. Заявители оказывающие услуги предоставления общественного питания и имеющие на торговых местах оборудование для приготовления (разогревания) пищи обязаны обеспечить торговое место первичными средствами пожаротушения и оборудовать его согласно действующим нормам и правилам пожарной безопасности;

5.17. Сотрудники Заявителя должны проявлять вежливость и соблюдать этические нормы при общении. Некорректные высказывания, нецензурная брань, оскорбления, проявление расизма и националистических высказываний, унижение человеческого достоинства со стороны сотрудников Заявителя, его подрядчиков, поставщиков, представителей служб инкассации и прочих представителей в адрес посетителей, сотрудников других Заявителей, сотрудников обслуживающих компаний АО «Центральный рынок» г. Иркутска, сотрудников АО «Центральный рынок» г. Иркутска недопустимы. При выявлении таких случаев, сотрудникам допустивших вышеуказанные действия доступ на торговое место будет запрещён.

5.18. Персонал и сотрудники Заявителя должны иметь опрятный внешний вид;

5.19. Оформить каждому продавцу, работающему на предоставленном Заявителю торговом месте, личную нагрудную карточку с фотографией продавца, указанием его фамилии, имени, отчества и наименования Заявителя;

5.20. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила электробезопасности, санитарные требования, договор о предоставлении торгового места и настоящий Регламент;

5.21 Предоставлять полную и достоверную информацию о реализуемых товарах и их изготовителях;

5.22. Нести ответственность за качество реализуемого товара, соблюдение правил продажи отдельных видов товара и иных правил;

5.23. Не допускать продажи товара ненадлежащего качества, продажи товара по истечении установленного срока годности;

5.24. Не допускать приема пищи и распития спиртных напитков на торговом месте, присутствия на торговом месте лиц, находящихся в состоянии алкогольного, психотропного, наркотического опьянения, а также присутствия посторонних лиц за прилавком в зоне продовольственной группы товаров;

5.25. Заявитель и его сотрудники не должны допускать положения, при котором из торгового места в другие помещения проникали какие-либо отходы, запахи, испарения, вода, вибрация, шум или иные нежелательные явления, а также не допускать положения, при котором торговое место могло бы стать источником препятствий в обеспечении безопасности и создать неудобства для посетителей и других Заявителей;

5.26. Товар и оборудование должны быть размещены с учетом сохранения возможности доступа к системам инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания;

5.27. Без предварительного письменного разрешения АО «Центральный рынок» г. Иркутска не производить подключение, установку и использование на Торговом месте технологического оборудования и электроприборов;

5.28. Не допускать торговли группой товаров, не предусмотренной договором о предоставлении торгового места и товаров изъятых из оборота, обеспечивать соблюдение правил товарного соседства;

5.29. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, договором о предоставлении торгового места и настоящим Регламентом;

5.30. Запрещается сливать в бытовую канализацию вещества, содержащие продукты нефтепереработки, отходы процессов приготовления пищи, ядовитые или вредные вещества, которые могут вызвать засор или нанести вред окружающей среде;

5.31. Заявителю, продавцу и его сотрудникам запрещено высказывать критику, некорректные высказывания и оскорбления в адрес других продавцов, Заявителей и покупателей, создавать любые препятствия в осуществлении другими Заявителями коммерческой деятельности;

5.32. Ввоз и вывоз товаров, торгового оборудования, стройматериалов вне зависимости от габаритов, должны совершаться через специально выделенные зоны (погрузки, выгрузки). Запрещается осуществлять перемещение товаров через места общего пользования в рабочие часы, а также продолжать выполнение регламентных работ (выкладка, оформление витрины) при появлении клиента.

5.33. Продавцу, Заявителю и его сотрудникам необходимо выполнять требования охранной организации, предъявляемые в соответствии с существующим Регламентом. Не вступать в словесные пререкания в присутствии покупателей. В случае возникновения спорных вопросов обращаться в администрацию управляющей рынком компании.

5.34. Заявитель имеет право за свой счет проводить мероприятия по улучшению торгового места по согласованию с управляющей рынком компанией. Проведенные неотделимые улучшения, выполненные Заявителем в течение срока предоставления торгового места подлежат передаче АО «Центральный рынок» г. Иркутска и становятся неотъемлемой частью торгового места. Стоимость улучшений, выполненных Заявителем не подлежит компенсации.

5.35. Холодильное оборудование (лари, холодильники, холодильные шкафы и др.) Заявителя, должно быть установлено на металлическую платформу (раму) и оборудовано колесами или опорными ножками /усиленными опорами.

5.35.1. Холодильное оборудование Заявителя (лари, холодильники, холодильные шкафы и др.) высотой до 1 метра, должно быть установлено на металлическую платформу (раму), изготовленную из металлического уголка (толщина стенки не менее 3 мм высота

(ширина) полки 50x50 мм) и оборудовано поворотными колесами высотой не менее 150 мм (минимальной нагрузкой не менее 200 кг на колесо).

Горизонтальный сварочный шов платформы (рамы) должен быть закрыт металлической пластиной из стали (толщина стенки не менее 3 мм) размером не менее размера монтажной платформы (пластины) поворотного колеса.

Поворотные колеса, установленные на металлической платформе (раме) холодильного оборудования, должны позволять свободно передвигать и перемещать холодильное оборудование

5.35.2. Холодильное оборудование Заявителя (лари, холодильники, холодильные шкафы и др.) высотой более 1 метра, должно быть установлено на металлическую платформу (раму), изготовленную из металлического уголка (толщина стенки не менее 3 мм высота (ширина) полки 50x50 мм) размером не менее площади холодильного оборудования и опорными ножками высотой не менее 150 мм из профильной трубы (толщина стенки не менее 3 мм с квадратным сечением 40x40 мм) с пластиковыми заглушками, либо усиленными опорами высотой не менее 150 мм (ножками) фабричного производства предназначенными специально для тяжёлого холодильного оборудования (грузоподъёмностью не менее 200 кг на опору).

Горизонтальный сварочный шов платформы (рамы) должен быть закрыт металлической пластиной из стали (толщина стенки не менее 3 мм размерами 50x50 мм).

Опорные ножки, усиленные опоры, установленные на металлической платформе (раме), должны быть смонтированы таким образом, чтобы обеспечить доступ для проведения влажной уборки под холодильным оборудованием.

5.35.3. В месте примыкания между вертикальным краем металлической платформы (рамы) к холодильному оборудованию допустимый зазор не должен превышать более 3 мм.

5.35.4. Оснащение холодильного оборудования металлической платформой, поворотными колесами, опорными ножками, усиленными опорами осуществляется за счет Заявителя.

5.35.5. Заявитель несет полную ответственность за оснащение холодильного оборудования, указанного в настоящем пункте.

5.35.6. Холодильное оборудование, установленное в торговом зале Центрального рынка и не соответствующее требованиям указанным в пунктах 5.35.1-5.35.4. настоящего Регламента, должно быть вывезено Заявителем с 17.00 до 18.00 из торгового зала Универсального рынка в санитарный день. Последующий завоз холодильного оборудования осуществляется на следующий день. Завозимое холодильное оборудование не должно отличаться по занимаемой площади от вывезенного холодильного оборудования.

Завозимое холодильное оборудование должно быть чистым.

Завоз/вывоз холодильного оборудования осуществляется в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента.

5.36. Заявителю, его сотрудникам, запрещается готовить, подогревать, хранить продукты питания и принимать пищу на торговом месте, за исключением тех мест, которые для этого предназначены;

5.37. Заявителю, его сотрудникам, а также поставщикам и подрядным организациям запрещается курение вне специально отведённых мест;

5.38. Сотрудникам Заявителя запрещается выходить в места общего пользования рынка, в служебные туалеты, в места для курения и на прилегающую территорию в одежде, предназначенной для приготовления продуктов питания, в фартуках и иной спецодежде;

5.39. Довести до своих сотрудников требования настоящего Регламента и контролировать его выполнение;

5.40. Не позднее 1 дня с даты заключения договора о предоставлении торгового места предоставить в АО «Центральный рынок» г. Иркутска один полный комплект ключей от всех входных дверей торгового места;

5.41. Всё пространство общего пользования, а также пешеходные дорожки, пожарные подъездные дороги, входы и выходы, коридоры, проходы, вестибюли, залы, лифты, эскалаторы, лестничные площадки и т.д.) не должны иметь препятствий или заграждений, в том числе временного характера. Заявителю, его представителям, подрядчикам и гостям запрещается создавать какие-либо заграждения, препятствующие свободному проходу. Заявители, а также их представители, подрядчики и поставщики не должны использовать какую-либо общую площадь для того, чтобы производить там работы по упаковке, выставлять товары, размещать стенды и рекламные стойки, инвентарь, инструмент и другое оборудование без предварительного письменного разрешения АО «Центральный рынок» г. Иркутска. Ни при каких обстоятельствах Заявитель не должен хранить и складировать продукцию и товар, оборудование или какой-либо инвентарь вне пределов торгового места без письменного согласования с Администрацией.

5.42. Обеспечить аккуратное размещение товара на торговом оборудовании, при отсутствии подсобных помещений. Излишки товара должны быть аккуратно складированы вне зоны видимости посетителей.

5.43. При использовании на торговом месте приставных подставок для сумок, обязан обеспечить их соответствие требованиям, установленным АО «Центральный рынок» г. Иркутска в части модели, цветовой гаммы и допустимых размеров

## **VI. Обязанности продавца**

6.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке продавцы должны:

1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

3) не допускать обмана, обсчета, обвеса покупателей;

4) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин.

5) своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;

6) иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется покупателю по его требованию, при оказании услуг общественного питания и бытового обслуживания населения;

7) обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, цены за вес или единицу товара;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы;

9) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

10) иметь при себе и предъявлять должностным лицам государственной санитарно-эпидемиологической службы, сотрудникам АО «Центральный рынок» г. Иркутска, личную медицинскую книжку установленного образца, документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции.

11) иметь в наличии иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы;

6.2. В случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на рынке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.3. Продавец должен носить личную нагрудную карточку с указанием своей фамилии, имени, отчества и наименования Заявителя, заключившего с управляющей рынком компанией договор о предоставлении данного торгового места. В личную нагрудную карточку должна быть вклеена фотография физического лица, непосредственно осуществляющего деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке.

6.4. При обслуживании покупателей продавец должен быть доброжелательным и вежливым, не допускать некорректных высказываний и оскорблений, не нарушать общественный порядок.

6.5. Продавец должен строго соблюдать правила личной гигиены, должен быть опрятно одетым, носить чистую и исправную санитарную одежду (включая специальный головной убор), подбирать волосы под колпак или косынку. Санитарная одежда должна соответствовать требованиям стандарта внешнего вида продавца. Продавец должен оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной.

6.6. При поступлении претензии посредством личного вручения, через информационную сеть интернет, на сайт АО «Центральный рынок» г. Иркутска либо посредством иных приложений, продавец обязан в сроки, установленные законодательством предоставить ответ.

## **VII. Ответственность за нарушение настоящего Регламента**

7.1. Организации, предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане несут ответственность за нарушение действующего законодательства, договора о предоставлении торгового места, настоящего регламента в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и/или договором о предоставлении торгового места., настоящим регламентом.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем условий настоящего Регламента и требований договора о предоставлении торгового места Управляющая рынком компания вправе применить к Заявителю по своему выбору следующие санкции:

- предупреждение;
- компенсационная выплата за нарушение регламента торговли, установленная в соответствии с тарифами на дополнительные услуги АО «Центральный рынок» г. Иркутска;
- приостановка деятельности торгового места до устранения выявленных нарушений;
- расторжение договора о предоставлении торгового места.

## **VIII. Проведение санитарного дня, дезинсекции, дератизации**

8.1. Заявители заблаговременно уведомляются о проведении санитарного дня путем объявления.

8.2. Заявители и продавцы обязаны содержать торговое место в надлежащем санитарном состоянии, а также подготовить торговое место к проведению санитарного дня, дезинсекции, дератизации:

- ежедневно, после окончания рабочего дня, осуществлять влажную уборку моющими и дезинфицирующими средствами: конструкции павильонов, холодильные витрины, шкафы, торговые прилавки, столы и прочее торговое оборудование;

- в санитарные дни осуществлять генеральную уборку торгового места, оборудования и инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- заблаговременно организовывать вывоз продукции, подготовить торговое место и обеспечить беспрепятственный доступ для проведения санитарной обработки.