

РЕГЛАМЕНТ торговли и режима работы МУП «Центральный рынок» г. Иркутска

I. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет основные требования по организации торгового обслуживания населения предприятиями, организациями, независимо от форм собственности, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без образования юридического лица, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами (далее – заявители) на территории МУП «Центральный рынок» г. Иркутска.

II. Режим работы и порядок доступа в МУП «Центральный рынок» продавцов, покупателей, обслуживающего автотранспорта

2.1. В МУП «Центральный рынок» установлен следующий режим работы:
с 08:00 до 20:00 – на территории Универсального и Сельскохозяйственного розничных рынков;
с 08:00 до 20:00 – на территории ярмарок, организованных МУП «Центральный рынок».
Вход на территорию МУП «Центральный рынок» бесплатный.

Два раза месяц, второе и четвертое воскресенье, предусмотрен санитарный день с полным закрытием торговых залов МУП «Центральный рынок».

2.2. Доступ заявителей и продавцов в торговый зал МУП «Центральный рынок» осуществляется с 07.00 часов охранной организацией на основании пропуска, получение которого обязаны обеспечить заявители. Продавец промышленной группы товаров обязан, прибыв на работу, предъявить пропуск сотруднику охраны и совместно с последним осмотреть целостность контрольного замка, конструкцию павильона, внешний порядок и в случае отсутствия замечаний расписаться о вскрытии павильона в журнале с указанием фактического времени вскрытия, фамилии, имени и отчества продавца. В случае обнаружения недостатков запись в журнале о вскрытии павильона не производится, о выявленных замечаниях делается запись в журнале, сообщается МУП «Центральный рынок».

2.3. Лица, осуществляющие торговую деятельность на МУП «Центральный рынок», обязаны в течение 1 часа после закрытия рынка покинуть территорию рынка. В случае производственной необходимости нахождения на рынке после его закрытия необходимо получить письменное разрешение управляющей рынком компании.

2.4. Въезд на территорию МУП «Центральный рынок» осуществляется строго по пропускам и по квитанциям электронного шлагбаума. Стоянка автотранспорта и выгрузка товара возле входов МУП «Центральный рынок» запрещена. Стоянка автотранспорта с целью разгрузки-погрузки товара допускается только с выключенным двигателем в течение не более 30 минут со стороны грузового двора МУП «Центральный рынок».

2.5. При необходимости вывоза товарно-материальных ценностей заявитель обязан обратиться в администрацию МУП «Центральный рынок» в письменной форме с соответствующим заявлением с указанием времени, наименования и количества вывозимого имущества. Вывоз товарно-материальных ценностей производится в присутствии сотрудника рынка и представителя заявителя.

2.6. Запрещено посещение рынка с любыми животными, за исключением собак-поводырей.

III. Организация торговой деятельности

3.1. Организация деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке осуществляется МУП «Центральный рынок» - управляющей рынком компанией.

3.2. На территории МУП «Центральный рынок» выделены отдельные зоны (торговые ряды и павильоны) для реализации определенных товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативными актами органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления г. Иркутска.

3.3. Торговля на рынке производится исключительно на торговых местах, организованных и предоставленных управляющей рынком компанией.

3.4. Торговое место предоставляется заявителю управляющей рынком компанией по договору о предоставлении торгового места. Оформление договора производится МУП «Центральный рынок» в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Иркутска.

3.5. Размер платы за предоставление торгового места определяется управляющей рынком компанией. Оплата за предоставление торгового места производится по безналичному расчету или в кассу МУП «Центральный рынок». Заявитель (представитель заявителя) обеспечивает хранение документов, подтверждающих факт оплаты, в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и предъявляет указанные документы по первому требованию сотрудников МУП «Центральный рынок».

3.6. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на рынке в отсутствие факта оплаты за предоставление торгового места запрещается.

3.7. Администрация МУП «Центральный рынок» осуществляет контроль за соблюдением заявителями, продавцами, вспомогательным персоналом требований, установленных законодательством РФ, нормативными актами органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления г. Иркутска, договором о предоставлении торгового места и настоящим Регламентом. В этих целях сотрудники МУП «Центральный рынок» имеют право проводить проверки торговых мест, требовать предоставления документов, истребовать объяснения, составлять акты, совершать иные законные действия.

3.8. Заявитель несет ответственность за соблюдение своими представителями, продавцами, вспомогательным персоналом требований действующего законодательства РФ, заключенного договора о предоставлении торгового места, настоящего Регламента.

3.9. Торговля на рынке осуществляется при наличии следующих документов:

- документов, содержащих сведения об изготовителе (поставщике, продавце) товара и подтверждающих факт приобретения товара (накладные, счет-фактуры и др.), товаросопроводительной документации;

- документов, подтверждающих качество и безопасность для жизни и здоровья потребителей реализуемых товаров, подлежащих сертификации, государственной регистрации (сертификаты соответствия или декларация о соответствии и др.);

- заключения лаборатории государственной ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения госветнадзора (ветеринарного свидетельства) - при реализации пищевых продуктов непереработанного изготовления;

- документов о метрологической поверке измерительных приборов (весового оборудования) – при использовании весового оборудования, не принадлежащего МУП «Центральный рынок»;

- технических паспортов на используемое электрооборудование;

- соответствующей лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

- личной медицинской книжки (для продавцов продовольственных товаров);

- иных документов, необходимых для осуществления торговой деятельности, согласно действующему законодательству РФ и Иркутской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления г. Иркутска, договору о предоставлении торгового места, настоящему Регламенту.

Вышеуказанные документы или их надлежаще оформленные копии хранятся у продавцов и предъявляются по первому требованию надзорных и контролирующих органов, администрации рынка.

3.10. Информация, необходимая для заявителей, продавцов, вспомогательного персонала и покупателей в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе

контактная информация, размещается на информационном стенде, оборудованном управляющей рынком компанией. Подробная информация о порядке заключения, исполнения или прекращения договора о предоставлении торгового места, предоставляется специалистами сотрудниками МУП «Центральный рынок» в установленном порядке. Информация по текущим вопросам торговой деятельности предоставляется администраторами рынка.

IV. Обязанности управляющей рынком компании

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением субъектами торговой деятельности действующего законодательства РФ, настоящего Регламента, исполнения требований надзорных и контролирующих органов;

4.2. Организовать работу рынка и связанные с его деятельностью процессы в строгом соответствии с нормами, обеспечивающими охрану окружающей среды и экологическую безопасность в районе его расположения;

4.3. Содержать в надлежащем санитарно-техническом и противопожарном состоянии здание рынка, торговые залы, административно- хозяйственные помещения, места общего пользования, обеспечивать их охрану;

4.4. Изготовить и вывесить в удобном для обозрения месте вывеску с указанием названия рынка, его специализации, режима работы;

4.5. Оформить уголок покупателя на рынке;

4.6. Обеспечивать сервисное обслуживание инженерных сетей (электрических, водопроводных, выносного холода) на торговых местах на территории рынка;

4.7. Осуществлять контроль соблюдения субъектами торговой деятельности санитарных правил, правил электробезопасности и правил пожарной безопасности;

4.8. Предоставлять помещения для лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы;

4.9. Предоставлять торговые места в строгом соответствии с утвержденной схемой размещения мест;

4.10. Оказывать содействие проверяющим лицам в проведении проверок и принимать меры по устранению недостатков и нарушений.

V. Обязанности заявителя

5.1. Соблюдать режим работы рынка.

5.2. Соблюдать действующее законодательство РФ, регламентирующее порядок осуществления торговой деятельности, выполнять требования договора о предоставлении торгового места и настоящего Регламента.

5.3. Содержать торговое место (павильон), торговое оборудование, а также прилегающую территорию в чистоте и порядке, надлежащим образом оформлять витрины, не допускать наличия пустых и не заполненных витрин.

5.4. Обеспечить надлежащее состояние и эксплуатацию торгового и холодильного оборудования, не хранить на торговом месте деревянную и картонную тару, верхнюю одежду, не загромождать товаром и тарой проходы.

5.5. Обеспечить соблюдение своими представителями, продавцами, вспомогательным персоналом требований действующего законодательства РФ, заключенного договора о предоставлении торгового места, настоящего Регламента.

5.6. Иметь вывеску с указанием фирменного наименования и юридического адреса организации, для индивидуального предпринимателя – информации о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

5.7. На основании разрешения МУП «Центральный рынок», на предварительно согласованных условиях, размещать рекламную информацию (штендеры, стойки, манекены, вывески и т.д.) о своей деятельности на территории МУП «Центральный рынок».

5.8. В соответствии с дизайнерским проектом, предварительно согласованным с МУП «Центральный рынок», производить наружное оформление торгового места (витрин, внешней стороны входных дверей или внешних половин стен), в том числе замену информационных табличек и оформление к Новому Году и иным праздникам. МУП «Центральный рынок» по своему усмотрению вправе отказать заявителю в согласовании разработанного им дизайнерского проекта, если такое наружное оформление:

- может ухудшить потребительские свойства торгового места;
- может не соответствовать эстетическому восприятию посетителей рынка;
- не соответствует целям и основным принципам деятельности рынка в целом;
- является недостоверным, неэтичным или умышленно вводящим в заблуждение посетителей рынка относительно осуществляемой МУП «Центральный рынок» деятельности или свойств товаров (услуг), реализуемых Заявителем;
- снижает работоспособность или создает иные препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций;
- способно нанести вред МУП «Центральный рынок», заявителям, арендаторам, иным лицам.

5.9. Заявитель обязан обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.), оформить уголок потребителя на торговом месте.

5.10. Использовать только исправные и прошедшие в установленном порядке метрологическую поверку измерительные приборы (весовое оборудование).

5.11. Оформить каждому продавцу, работающему на предоставленном заявителю торговом месте, личную нагрудную карточку с фотографией продавца, указанием его фамилии, имени, отчества и наименования заявителя, на основании карточки продавца и трудового договора.

5.12. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила электробезопасности, санитарные требования, договор о предоставлении торгового места и настоящий Регламент;

5.13. Предоставлять полную и достоверную информацию о реализуемых товарах и их изготовителях.

5.14. Нести ответственность за качество реализуемого товара, соблюдение правил продажи отдельных видов товара и иных правил.

5.15. Не допускать продажи товара ненадлежащего качества, продажи товара по истечении установленного срока годности.

5.16. Не допускать приема пищи и распития спиртных напитков на торговом месте, присутствия на торговом месте лиц, находящихся в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, а также присутствия посторонних лиц за прилавком в зоне продовольственной группы товаров.

5.17. Товар и оборудование должны быть размещены с учетом сохранения возможности доступа к системам инженерных коммуникаций для их ремонта и обслуживания.

5.18. Без предварительного письменного разрешения МУП «Центральный рынок» не производить подключение, установку и использование на Торговом месте технологического оборудования и электроприборов.

5.19. Не допускать торговли группой товаров, не предусмотренной договором о предоставлении торгового места, обеспечивать соблюдение правил товарного соседства.

5.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, договором о предоставлении торгового места и настоящим Регламентом.

5.21. Запрещается сливать в бытовую канализацию вещества, содержащие продукты нефтепереработки, отходы процессов приготовления пищи, ядовитые или вредные вещества, которые могут вызвать засор или нанести вред окружающей среде.

5.22. Заявитель обязан сдать в Администрацию один экземпляр ключей арендуемого места для обеспечения доступа представителя администрации в условиях чрезвычайных ситуаций (затопление, задымление, возгорание и т.д.).

5.23. Продавцу, заявителю запрещено высказывать критику в адрес других продавцов и заявителей, создавать любые препятствия в осуществлении другими заявителями коммерческой деятельности.

5.24. Ввоз и вывоз товаров, торгового оборудования, стройматериалов вне зависимости от габаритов, должны совершаться через специально выделенные зоны (погрузки, выгрузки). Запрещается осуществлять перемещение товаров через места общего пользования в рабочие часы, а также продолжать выполнение регламентных работ (выкладка, оформление витрины) при появлении клиента.

VI. Обязанности продавца

6.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке продавцы должны:

1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

3) не допускать обмана, обсчета, обвеса покупателей;

4) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин;

5) своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;

6) иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется покупателю по его требованию;

7) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы;

8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

9) иметь при себе и предъявлять должностным лицам государственной санитарно-эпидемиологической службы, сотрудникам МУП «Центральный рынок», личную медицинскую книжку установленного образца, документы, подтверждающие происхождение, качество и безопасность реализуемой продукции;

10) иметь в наличии иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

6.2. В случае, если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на рынке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.3. Продавец должен носить личную нагрудную карточку с указанием своей фамилии, имени, отчества и наименования Заявителя, заключившего с управляющей рынком компанией договор о предоставлении данного торгового места. В личную нагрудную карточку должна быть вклеена фотография физического лица, непосредственно осуществляющего деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынке.

6.4. При обслуживании покупателей продавец должен быть доброжелательным и вежливым, не допускать некорректных высказываний и оскорблений, не нарушать общественный порядок.

6.5. Продавец должен строго соблюдать правила личной гигиены, должен быть опрятно одетым, носить чистую и исправную санитарную одежду (включая специальный головной убор), подбирать волосы под колпак или косынку. Санитарная одежда должна соответствовать требованиям стандарта внешнего вида продавца. Продавец должен оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в гардеробной.

6.6. Продавцу запрещается курение вне специально отведённых мест и прием пищи на торговом месте.

VII. Ответственность за нарушение настоящего Регламента

7.1. Организации, предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане несут ответственность за нарушение настоящего регламента в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и/или договором о предоставлении торгового места.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем условий настоящего Регламента и требований договора о предоставлении торгового места Управляющая рынком компания вправе применить к Заявителю по своему выбору следующие санкции:

- предупреждение;
- приостановка деятельности торгового места до устранения выявленных нарушений;
- расторжение договора о предоставлении торгового места.

VIII. Проведение санитарного дня, дезинсекции, дератизации

8.1. Заявители заблаговременно уведомляются о проведении санитарного дня путем объявления.

8.2. Заявители и продавцы обязаны содержать торговое место в надлежащем санитарном состоянии, а также подготовить торговое место к проведению санитарного дня, дезинсекции, дератизации:

- ежедневно, после окончания рабочего дня, осуществлять влажную уборку моющими и дезинфицирующими средствами: конструкции павильонов, холодильные витрины, шкафы, торговые прилавки, столы и прочее торговое оборудование;

- в санитарные дни осуществлять генеральную уборку торгового места, оборудования и инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- заблаговременно организовать вывоз продукции, подготовить торговое место и обеспечить беспрепятственный доступ для проведения санитарной обработки.